

Prüfungshinweise und Regeln für Referate und Präsentationen

Informationen für Studierende

VOR DER PRÜFUNG

- Stimmen Sie den Termin mit dem*den jeweiligen Dozenten*innen ab.
- Der Termin muss mindestens zwei Wochen vor der Prüfung mit den Dozenten*innen vereinbart werden.
- Schicken Sie Ihre Präsentation, die Sie in der Prüfung halten werden, zwei Tage vor der Prüfung an den*die Prüfer*in.
- Laden Sie Ihre Präsentation zwei Tage vor der Prüfung in Studynet in dem jeweiligen Modul als Prüfungsleistung hoch!
- Sollten Sie die Prüfung nicht antreten können, müssen Sie sich spätestens zwei Tage vor der Prüfung bei dem*der Prüfer*in per Mail abmelden.
- Sollten Sie kurzfristig erkranken, melden Sie sich ebenfalls bei dem*der Prüfer*in und dem Prüfungsamt per Mail ab und schicken eine Krankmeldung innerhalb von 5 Tagen an das Prüfungsamt. Sollten wir innerhalb von 5 Werktagen keine Krankmeldung erhalten, wird Ihre Prüfung als ein Fehlversuch bewertet.

AM PRÜFUNGSTAG

- Begeben Sie sich 15 Minuten vor Prüfungsbeginn in den virtuellen Meetingraum des jeweiligen Moduls.
- Laden Sie Ihre Präsentation hoch.
- Überprüfen Sie vorab Ton, Bild und Ihre Kamera. Bitte beachten Sie, dass die Kamera Bestandteil der Prüfung ist.
- Halten Sie bitte bereit: Personalausweis, Matrikelnummer, Headset und Elektronisches Endgerät (Desktop-PC, Laptop, uneingeschränkter Internetzugang)
- Sollte der*die Dozent*in bis 15 Minuten nach Prüfungsbeginn, den Raum nicht betreten, wird die Prüfung ohne weitere Konsequenzen auf einen anderen Termin verschoben. Bitte informieren Sie in dem Fall das Prüfungsamt.
- Sollten Sie bis 15 Minuten nach Prüfungsbeginn den Raum nicht betreten, wird Ihre Prüfung als Fehlversuch bewertet.
- Bei technischen Problemen muss die Prüfung verschoben werden und das Prüfungsamt muss unverzüglich darüber informiert werden.

PRÜFUNGSABLAUF

- Sobald der*die Prüfer*in den virtuellen Raum betreten hat, klärt er*sie mit Ihnen die Formalia der Prüfung.
- Der*die Prüfer*in sagt Ihnen, wann die Prüfung startet.
- Bei einem Referat oder einer Präsentation ist eine Teilnahme von interessierten Kommilitonen*innen i. d. R. nicht möglich. In einzelnen Modulen kann von dieser Regel abgewichen werden. Dies vereinbaren Sie individuell mit dem*der Prüfer*in.
- Ein Referat oder eine Präsentation dauert mindestens 10 Minuten und höchstens 45 Minuten. Wie lange die Präsentation im jeweiligen Modul dauert, erfahren Sie aus dem Modulhandbuch. Das Referat bzw. die Präsentation kann zum Zweck der Dokumentation aufgezeichnet werden.
- Die Prüfung wird durch den*die Prüfer*in beendet.
- Sorgen Sie bitte dafür, dass Sie während der Prüfung nicht gestört werden.