

Hochschule Fresenius

Fernstudium

Verfahrensregeln

**zur Durchführung von Online-Klausuren im Fernstudium auf Grundlage des § 13
(4) der Prüfungsordnung Allgemeiner Teil**

in der Version vom 25.07.2025

Liebe Studierende,

*in dem vorliegenden Dokument informieren wir Sie über die Durchführungs- und
Verfahrensregeln für Online-Klausuren im Fernstudium. Hiermit möchten wir Ihnen
eine gute Vorbereitung auf Ihre Online-Klausuren sowie einen reibungslosen Ablauf
der dieser ermöglichen.*

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Prüfungsamt Fernstudium

Inhaltsverzeichnis

1 Hinweise zur Allgemeinen Prüfungsordnung	1
2 Technische Grundlagen für Ihre Online-Klausur.....	1
3 Verhaltenshinweise für Ihre Online-Klausur	2
4 Klausurregeln und Klausurdurchführung	3
5 Rückfragen und technische Unterstützung	5
6 Ergänzende Rücktrittsregelung für 24/7-Online-Klausuren ...	6
Anhang: Checkliste	7

1 Hinweise zur Allgemeinen Prüfungsordnung

Im Fernstudium können Studierende grundsätzlich für eine Vielzahl von Modulen mit Prüfungsform Klausur frei wählen, ob sie die Prüfung als Präsenzklausur an einem der Prüfungs- und Studienzentren oder als Online-Klausur absolvieren. Studierenden stehen folgende drei Formen zur Auswahl, eine Klausur abzulegen: Präsenzklausuren, termingebundene Online-Klausuren und 24/7-Klausuren. Hierbei ist zu beachten, dass die Klausuren einiger Module aufgrund des Inhalts nur in Präsenz abgelegt werden können.

Vor der ersten Anmeldung zu einer Online-Klausur wird dem:der Studierenden das dokumentierte und vom Prüfungsausschuss genehmigte Verfahren zur Durchführung von Online-Klausuren bekanntgegeben.

Bei einer Online-Klausur im Fernstudium, handelt es sich um ein überwachtes Online-Assessment durch den externen Dienstleister Proctorio, bei welchem Webcam und Mikrofon aktiviert werden und somit Bilder, Videos und Tonaufnahmen aufgezeichnet werden, um Täuschungsversuche zu vermeiden.

2 Technische Grundlagen für Ihre Online-Klausur

Stellen Sie sicher, dass Sie eine **gute Internetverbindung** (mind. 16 Mbit/s) haben. Wir empfehlen Ihnen während Ihrer Online-Klausur ein Lan-Kabel zu verwenden.

Ihr Browser sollte in der aktuellen Version sein. Wir empfehlen Chrome oder Edge zu verwenden.

Für die Durchführung benötigen Sie die Proctorio Browser-Erweiterung. Diese sollte ebenfalls auf dem neusten Stand sein. Die neuste Version von Proctorio erhalten Sie unter www.getproctorio.com.

Sie benötigen für die Durchführung der Klausur ein **Mikrofon** sowie eine **Kamera**. Diese können in Ihrem Endgerät integriert sein oder extern an das Endgerät angeschlossen sein. Externe Mikrofone sowie Kameras dürfen während der Klausur nicht entfernt und ausgetauscht werden.

Löschen Sie vor Ihrer Klausur ihre Cookies und stellen Sie sicher, dass Sie genug Arbeitsspeicher haben. Sie sollten mindestens 2GB freien RAM haben.

Für die Klausur können Sie einen Laptop, Desktop oder All-In-One-Computer nutzen. Mobile Endgeräte (z.B. Smartphone, Tablets) werden nicht unterstützt.

Schließen Sie alle Tabs, Fenster und Programme, sodass nur noch das „Klausurfenster“ offen ist.

Ein zweiter Monitor darf nicht angeschlossen sein und darf sich nicht auf dem Schreibtisch befinden.

Achten Sie darauf, dass auf Ihrem Endgerät die richtige Zeitzone eingestellt ist.

Wir raten Ihnen, Ihre Klausur auf Ihrem privaten Endgerät zu absolvieren.

Ihr Endgerät sollte während der Klausur dauerhaft an eine Stromquelle angeschlossen sein.

3 Verhaltenshinweise für Ihre Online-Klausur

Wie bei einer üblichen Präsenzklausur an einem unserer Prüfungsstandorte, wollen wir für alle Studierenden gleiche und faire Bedingungen garantieren. Somit gelten die gleichen Regeln für die jeweiligen Präsenz- und Online-Klausuren. Folglich sind die Regeln der Klausurbearbeitung, die in der Präsenz gelten, analog auch in der Online-Klausur einzuhalten. Auch die **An- und Abmeldefristen** fallen unter diese Regelung.

Daher werden Sie während der Klausurbearbeitung durch Kamera und Mikrofon aufgezeichnet.

Sie werden vor der Klausur über einen Hinweis auf dem Bildschirm verbindlich dazu aufgefordert, Ihren persönlichen Prüfungsraum zu filmen („Umgebungsscan“). Hierbei ist es wichtig, dass Sie ebenfalls **den, bis auf die zugelassenen Hilfsmittel leergeäumten Schreibtisch**, auf dem Sie Ihren Rechner zur Klausurbearbeitung abstellen, vollständig und mit ruhiger Kameraführung abfilmen.

Beachten Sie weiter, dass die Prüfungssoftware verhindert, dass während der Klausur andere Applikationen des Rechners benutzt werden. Ein Versuch eine andere Anwendung zu starten, kann zum sofortigen Abbruch der Klausur führen und wird in der Regel als Täuschungsversuch gewertet.

Stellen Sie daher sicher, dass alle Anwendungen außer der Prüfungssoftware zum Prüfungsbeginn abgestellt sind.

4 Klausurregeln und Klausurdurchführung

Um eine Online-Klausur abzulegen, setzen Sie sich an einen **vollständig freigeräumten Schreibtisch**.

→ **Ausnahmen** von dieser Regelung sind: zugelassene Hilfsmittel, Getränke (bitte ebenfalls scannen), Essen und, falls unbedingt notwendig, Medikamente für die Zeit der Klausur sowie Taschentücher.

Stellen Sie sicher, dass sich zu keiner Zeit eine weitere Person im Raum aufhält oder diesen Raum betritt.

Sorgen Sie für absolute Ruhe im Raum. Das laute Vorlesen der Prüfungsaufgaben, o.ä. ist ebenfalls nicht gestattet.

Um die eigene technische Ausstattung auf Tauglichkeit zu prüfen, wird den Studierenden eine **Testklausur** zur Verfügung gestellt. Es wird den Studierenden empfohlen, diese Testklausur vor dem Prüfungstermin unter prüfungsähnlichen Bedingungen durchzuführen.

Halten Sie Ihren Personalausweis griffbereit, sodass Sie diesen auf Anfrage in die Kamera halten können.

Sind **Hilfsmittel** in Form von Zusatzmaterialien (z.B. Taschenrechner, Gesetzestexte, Formelsammlung) für Ihre Klausur zugelassen, wird Ihnen dies VOR der Klausur mitgeteilt. Ausschließlich offiziell zugelassene Hilfsmittel sind auf dem Schreibtisch sowie zur Verwendung erlaubt.

Die Nutzung sowie die Anwesenheit eines **Smartphones** in Ihrem Prüfungsraum ist nicht erlaubt und führt zu einem Nichtbestehen aufgrund eines Täuschungsversuchs.

Elektronische Geräte an und im Körper sind nicht erlaubt. Sie dürfen daher keine Kopfhörer tragen. Diese Regelung schließt Noise-Cancelling-Kopfhörer ein. Ausgenommen von dieser Regelung sind Geräte, die aus medizinischen Gründen notwendig sind. Diese sind mit Prüfungsanmeldung dem Prüfungsamt anzumelden.

Für jedes Modul ist die Nutzung eines Notizzettels während der Klausur erlaubt, bitte halten Sie den Notizzettel vor Klausurbeginn in die Kamera. **ACHTUNG!** Hierbei handelt es sich um einen **blanko Zettel**, auf welchem Sie sich während der Klausur Notizen machen können. Hiermit sind keine beschrifteten Notizen gemeint. Bitte beachten Sie, dass der Notizzettel nicht abgegeben werden kann und somit nicht zur Benotung

berücksichtigt wird. Im Fall eines Widerspruchs können Sie sich somit nicht auf diesen berufen.

Bitte achten Sie darauf, möglichst durchgehend auf den Monitor, auf welchem Sie die Klausur absolvieren, zu schauen. Ein zweiter Monitor darf weder angeschlossen noch auf dem Schreibtisch abgestellt sein, um mögliche Täuschungsversuche zu vermeiden.

Sie dürfen nicht aufstehen und den Raum nicht verlassen.

Während der Klausur dürfen Sie **nicht sprechen**, weder mit sich selbst noch einer anderen Person.

Folgen Sie der Aufforderung im Browserfenster vor dem Start der Klausur, Ihren persönlichen Prüfungsraum zu filmen („Umgebungsscan“), auch den leergeräumten Tisch, auf dem Sie Ihren Rechner abstellen. Erlaubte Zusatzmaterialien oder Hilfsmittel (z.B. Gesetzestexte, Notizzettel) sind ebenfalls vor der Klausur abzufilmen.

Ein Nichteinhalten dieser Verhaltens- und Durchführungsregelungen wird als Täuschungsversuch gemäß § 18 (3) und (4) der Prüfungsordnung Allgemeiner Teil gewertet und führt zum Nichtbestehen der Klausur.



Während der Klausur dürfen Sie nicht:

- an einem Schreibtisch sitzen, der nicht freigeräumt ist
- aufstehen und/oder den Raum verlassen
- sprechen
- nicht zugelassene Hilfsmittel benutzen
- die Klausur schließen
- ein Smartphone oder eine Smartwatch im Raum haben und/oder diese benutzen
- elektronische Geräte an oder im Körper haben
- sich mit anderen Personen in einem Raum aufhalten



Während der Klausur dürfen Sie:

- Wasser/Getränke und Essen, Taschentücher und falls notwendig Medikamente auf dem Tisch haben
- einen blanko Zettel als Notizzettel und einen Stift nutzen
- zugelassene Hilfsmittel nutzen
- technischen Support über Proctorio nutzen

5 Rückfragen und technische Unterstützung

Bei technischen Problemen während der Klausur wenden Sie sich bitte an den Proctorio-Support über den Live-Chat in der Browser-Erweiterung.

Für technische Probleme nutzen Sie bitte den Proctorio

Support: support@proctorio.com

Alternativ kann der Chat außerhalb der Prüfung auch via Website aufgerufen werden: chat.proctorio.com

Der Weg wird auch auf dieser Seite beschreiben: <https://proctorio.com/support>

Während der Prüfung steht Ihnen der Support via InQuizTools zur Verfügung oder kurz vor der Prüfung durch einen Klick auf die Erweiterung.

Das Proctorio Help-Desk ist nicht für den Inhalt der Prüfung verantwortlich und beantwortet keine inhaltlichen Fragen.

Bitte informieren Sie auf jeden Fall ebenfalls das Prüfungsamt im Nachgang per Mail, wenn das Ablegen Ihrer Prüfung durch technische Probleme beeinflusst wurde.

Bei technischen Problemen raten wir Ihnen die Klausur zunächst neu zu laden.

Verhalten bei Abbruch einer Klausur: Bitte bewahren Sie Ruhe und starten Sie die Klausur erneut. In der Regel werden Ihre Ergebnisse im Hintergrund gespeichert. Sollte dies nicht helfen, wenden Sie sich an den Proctorio-Support.

6 Ergänzende Rücktrittsregelung für 24/7-Online-Klausuren

Ab dem Zeitpunkt Ihrer Anmeldung haben Sie 14 Tage Zeit, die Klausur abzulegen. Bitte beachten Sie, dass auch die Uhrzeit der Freischaltung für diese 14-tägige Frist bedeutend ist.

Eine Abmeldung ist innerhalb von 24 Stunden nach der Anmeldung möglich. Nach Ablauf dieser Frist gilt Ihre Anmeldung als verbindlich. Nach der genannten Frist ist eine Abmeldung nur noch aufgrund wichtiger Gründe gemäß § 18 (2) der Prüfungsordnung Allgemeiner Teil möglich.

Köln, den 25.07.2025

Prüfungsamt Fernstudium

Anhang: Checkliste

Checkliste zur Klausurvorbereitung

- ☐ Mein Smartphone befindet sich außerhalb des Prüfungsraums
 - ☐ Ich habe sichergestellt, dass sich keine andere Person im Prüfungsraum befindet oder diese betreten wird
 - ☐ Ich trage keine elektrischen Geräte am oder im Körper (z.B. Kopfhörer, Smartwatches)
 - ☐ Mein Schreibtisch ist komplett freigeräumt (bis auf die erlaubten Hilfsmittel, Getränke, blanko (!) Notizzettel, Stift und ggfls. Medikamente)
 - ☐ Ich weiß, welche Hilfsmittel für meine Klausur zugelassen sind und habe nur diese auf meinem Schreibtisch
 - ☐ Ich habe sichergestellt, dass meine Kamera und mein Mikrofon funktionieren
 - ☐ Ich habe genug freien Arbeitsspeicher auf meinem Endgerät (mind. 2GB)
 - ☐ Mein Browser ist in der aktuellen Version
 - ☐ Ich habe die Proctorio Browser-Erweiterung auf dem neusten Stand aktualisiert
 - ☐ Ich habe einen blanko (!) Notizzettel und einen Stift bereitgelegt
 - ☐ Mein Ausweis oder mein Studenausweis liegen zur Identifikation bereit
 - ☐ Es befindet sich kein zweiter Monitor auf meinem Schreibtisch
 - ☐ Ich habe eine gute und stabile Internetverbindung
 - ☐ Ich habe vor der Klausur alle Cookies bereinigt
 - ☐ Ich habe alle Tabs geschlossen, sodass nur noch das „Klausurfenster“ offen ist
 - ☐ Ich habe die einmalige Technik-Testklausur durchgeführt und alle dort gegebenen Hinweise umgesetzt und bin so für die Klausur vorbereitet
-