

# Prüfungshinweise und Regeln für Referate und Präsentationen

## Informationen für Studierende

### VOR DER PRÜFUNG

- Stimmen Sie den Termin mit dem:der jeweiligen Dozenten:in ab.
- Der Termin muss mindestens zwei Wochen vor der Prüfung mit dem:der Dozenten:innen vereinbart werden.
- Alle schriftlichen Teile der Prüfungsleistung (Handout, Präsentation, etc.) müssen innerhalb der Bearbeitungszeit an der entsprechenden Stelle auf Canvas hochgeladen werden.
- Sollten Sie die Prüfung nicht antreten können, müssen Sie sich spätestens zwei Tage vor der Prüfung bei dem:der Prüfer:in per Mail abmelden.
- Sollten Sie kurzfristig erkranken, melden Sie sich ebenfalls bei dem:der Prüfer:in und dem Prüfungsamt per Mail ab und schicken eine Krankmeldung innerhalb von 5 Werktagen an das Prüfungsamt. Sollten wir innerhalb von 5 Werktagen keine Krankmeldung erhalten, wird Ihre Prüfung als ein Fehlversuch bewertet.

### AM PRÜFUNGSTAG

- Begeben Sie sich 15 Minuten vor Prüfungsbeginn in den virtuellen Meetingraum des jeweiligen Moduls.
- Die Präsentation laden Sie im Meetingraum hoch (dies ersetzt nicht die fristgerechte Abgabe im Canvaskurs).
- Überprüfen Sie vorab Ton, Bild und Ihre Kamera. Bitte beachten Sie, dass die Verwendung einer Kamera eine Voraussetzung für das Ablegen der Prüfung ist.
- Halten Sie bitte bereit: Personalausweis, Matrikelnummer, Headset und Elektronisches Endgerät (Desktop-PC, Laptop, uneingeschränkter Internetzugang).
- Sollte der:die Dozent:in bis 15 Minuten nach Prüfungsbeginn, den Raum nicht betreten, wird die Prüfung ohne weitere Konsequenzen auf einen anderen Termin verschoben. Bitte informieren Sie in dem Fall das Prüfungsamt.
- Sollten Sie bis 15 Minuten nach Prüfungsbeginn den Raum nicht betreten, wird Ihre Prüfung als Fehlversuch bewertet.
- Bei technischen Problemen muss die Prüfung verschoben werden und das Prüfungsamt muss unverzüglich darüber informiert werden.

### PRÜFUNGSABLAUF

- Sobald der:die Prüfer:in den virtuellen Raum betreten hat, klärt er:sie mit Ihnen die Formalia der Prüfung.
- Der:die Prüfer:in sagt Ihnen, wann die Prüfung startet.
- Bei einem Referat oder einer Präsentation ist eine Teilnahme von interessierten Kommilitonen:innen i. d. R. nicht möglich. In einzelnen Modulen kann von dieser Regel abgewichen werden. Dies vereinbaren Sie individuell mit dem:der Prüfer:in.
- Ein Referat oder eine Präsentation dauert mindestens 10 Minuten und höchstens 45 Minuten. Wie lange die Präsentation im jeweiligen Modul dauert, erfahren Sie aus dem Modulhandbuch.
- Die Prüfung wird durch den:die Prüfer:in beendet.
- Sorgen Sie bitte dafür, dass Sie während der Prüfung nicht gestört werden.